



Veřejná výzva – výběrové řízení

Starosta Obce Račice vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Ú Č E T N Í

Zaměstnavatel:	Obec Račice, Račice čp. 65, PSČ 270 24
Místo výkonu:	Obecní úřad Račice, Račice 65, PSČ 270 24
Doba trvání pracovního poměru:	Na dobu neurčitou
Pracovní poměr:	Na částečný úvazek (dle dohody)
Zkušební doba:	Tři měsíce
Předpokládaný nástup dne:	Dle dohody

Náplň práce:

- Komplexní vedení účetnictví obce
- Daňová agenda, včetně DPH
- Účtování pokladny, běžného účtu, fakturace, dotace
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce, inventarizace
- Výkaznictví
- Příprava podkladů pro sestavování rozpočtů, rozpočtových opatření, střednědobého výhledu obce
- Zpracování výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a závěrečného účtu
- Kompletní mzdová agenda
- Spolupráce s vedením obce a obecním úřadem

Předpoklady:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství s povolením k trvalému pobytu
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

Požadujeme:

- Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického směru
- Znalost účetnictví, praxe v účetnictví ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- Orientace v zákoně o účetnictví, v rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v českých účetních standardech, v rozpočtové skladbě, v daňových zákonech a dalších zákonech souvisejících s účetnictvím obce

- Uživatelská znalost práce na PC, MS Office
- Schopnost samostatné a spolehlivé práce
- Pracovitost, spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, loajalita
- Vstřícné a komunikativní jednání, příjemné vystupování
- Výhodou praxe v IS MUNIS

Nabízíme:

- Pružnou pracovní dobu, práce možná z domova
- Technické vybavení - Notebook
- Plat: 9. platová třída (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) + osobní příplatky

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s uvedením údajů o předchozích a dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících uvedených činnostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie osvědčení o absolvovaných kurzech prohlubování kvalifikace v požadovaném oboru.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Přihlášky doručte v obálce označené „Výběrové řízení - účetní“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Račice, Račice 65, 270 24 Račice do **31. prosince 2024 do 16 hodin**.

Bližší informace u starosty obce Bc. Tomáše Kohouta, tel. 603 263 291 nebo na e-mailu: obec@obec-racice.cz.

Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Obecního úřadu Račice. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

V Račicích dne 11. prosince 2024

Bc. Tomáš Kohout
starosta obce Račice