Obec Nový Jáchymov

Směrnice č. 1/2025

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

1.2. Směrnice je vypracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1.3. Pro účely této směrnice se, v souladu s § 4 odst. 1 písm. d) zákona, zadavatelem rozumí obec Nový Jáchymov, Tyršova 31, 26703, Nový Jáchymov, IČ: 00233650, pravomoci zadavatele vykonává starostka obce.

1.4. Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

1.5. Účastníkem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

1.6. Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

2. Veřejná zakázka malého rozsahu

2.1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč, nebo na stavební práce částce 9 000 000 Kč. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

2.2. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, dodržovat principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity při nakládání s veřejnými prostředky, a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.3. Před zadáváním veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky pro účely postupu ve výběrovém řízení tak, aby rozhodná doba pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky byla stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky by zadavatel měl vycházet z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a

informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.

2.4. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně o zadávání veřejných zakázek a k zadání zakázky v jiném druhu zadávacího řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.

2.5. Na veřejné zakázky malého rozsahu se nevztahuje povinnost provádět elektronicky písemnou komunikaci stanovenou v § 211 odst. 3 zákona, proto je možné nadále přijímat nabídky i v listinné podobě.

3. Výběrové řízení

3.1. Zadavatel může zadat zakázku

- přímým zadáním,
- otevřenou výzvou, nebo
- v uzavřené výzvě.

4. Zadání zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč

4.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta.

4.2. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je v rozsahu od 100 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH vybírá starosta společně s místostarostou. Jsou přitom povinni dodržovat zásady stanovené v článku 2.2. O výběru dodavatele a parametrech dodávky zpracují a spolupodepisují předem stručný zápis. V případě dlouhodobé nepřítomnosti starosty a místostarosty v odůvodněných případech nahrazuje jejich vůli rozhodnutí většiny zastupitelstva obce.

5. Zadání zakázky malého rozsahu od 500 001 Kč do 1 000 000 Kč

5.1. Zakázku od 500 000 Kč do 1 000 000 Kč zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností, místní znalosti a situace na trhu. Tuto zakázku lze zadat i přímým oslovením jen 1 dodavatele, nebo realizovat formou přímého nákupu.

5.2. O výběru dodavatele rozhoduje, bez vypsání výběrového řízení, usnesením zastupitelstvo obce. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce.

6. Zadání zakázky malého rozsahu od 1 000 001 Kč do 3 000 000 Kč v případě dodávek a služeb a do 9 000 000 v případě stavebních prací

6.1. O zadání této zakázky rozhoduje starosta. O podpisu smlouvy s vítězným účastníkem rozhoduje zastupitelstvo obce.

6.2. Zadavatel může zadat takovou zakázku v rámci otevřené výzvy nebo uzavřené výzvy.

6.3. V rámci otevřené výzvy zadavatel vyzve neomezený okruh dodavatelů uveřejněním zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

6.4. V rámci uzavřené výzvy zadavatel vyzve nejméně 3 dodavatele.

6.5. Výzva – zadávací podmínky – obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky a možnost zrušení výběrového řízení.

6.6. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v zadávacích podmínkách stanovením konce lhůty pro podání nabídek.

6.7. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členy hodnoticí komise mohou být starosta, místostarosta, členové zastupitelstva obce nebo jiná pověřená osoba určená zadavatelem. Zadavatel při jmenování členů komise dbá na jejich odbornou způsobilost a nestrannost vzhledem k předmětu veřejné zakázky.

6.8. Členové komise podepíšou čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

6.9. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

6.10. V případě zakázky zajišťující odstranění následků mimořádné události (požár, povodeň, zaplavení, havárie a podobně) může zakázku zadat zadavatel přímo, podle svých zkušeností a situace na trhu vybranému dodavateli. V takovémto případě o zadání zakázky rozhoduje většinovým hlasováním komise ve složení: starosta obce, místostarosta obce a předseda finančního výboru.

7. Otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek

7.1. Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

7.2. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.3. O otevírání nabídek, hodnocení a posouzení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení a posouzení nabídek.

7.4. Hodnocení nabídek je provedeno podle hodnoticích kritérií uvedených v zadávacích podmínkách.

7.5. Po otevření nabídek provede hodnoticí komise posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

8. Společná ustanovení

8.1. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. Pokud vítězný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, případně může zadavatel řízení zrušit.

8.2. Smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena dosáhne 1 000 000 Kč bez DPH, uveřejní zadavatel na svém profilu, včetně všech jejich změn a dodatků.

8.3. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

8.4. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

8.5. Zastupitelstvo obce může svým usnesením v odůvodněných případech rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Jedná se zejména o případy naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení zdraví nebo životů, v případě havárií, živelních katastrof, nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.

9. Uchování dokumentace

9.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky:

a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění,

b) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění,

c) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami,

d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků,

e) oznámení o výsledku výběrového řízení zaslaná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání,

f) oznámení o vyřazení nabídky, včetně dokladu prokazujícího její odeslání nebo uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,

g) dodatečné informace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány,

h) prohlášení o tom, že pověřená osoba nebo členové hodnoticí komise nejsou ve střetu zájmů.

10.Rušící doložka

10.1. Tato směrnice nahrazuje směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Nový Jáchymov č.3/2017 ze dne 1.9.2017.

11.Účinnost

11.1. Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Nový Jáchymov dne 12.8.2025 usnesením č. 4/5/2025. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem schválením zastupitelstva obce.

V Novém Jáchymově dne 12.8.2025

Dagmar Vlachová

Digitálně podepsal Dagmar Vlachová
Datum: 2025.08.13 09:02:03 +02'00'

…….

Karel Marcel
místostarosta

……

Dagmar Vlachová
starostka