**Organizační řád obce Nový Jáchymov**

**I. Úvodní ustanovení**

Organizační řád je součástí vnitřního a kontrolního systému obce, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky.

**Čl. 1**

**Legislativní rámec**

Organizační řád je vytvořen na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 2**

**Poslání a účel organizačního řádu**

Organizační řád upravuje a definuje:

* zásady poslání, činnosti a řízení obce,
* spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce,
* zásady činnosti a řízení obecního úřadu,
* dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky,
* jejich vzájemné vazby a vztahy,
* zajištění systému finančního řízení obce,
* vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce.

**Čl. 3**

**Působnost**

Organizační řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce, zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu, všechny zaměstnance obce, ostatní volené a poradní orgány a organizační složky obce.

**II. Základní vztahy v obci**

**Čl. 4**

**Samostatná působnost obce**

Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce. Dalšími orgány obce jsou starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat jen na základě zákona. V rámci samostatné působnosti jsou spravovány záležitosti, které jsou v zájmu obce a jejích občanů. Obec pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména v oblasti bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělání, atd.). Obec může v rámci samostatné působnosti zakládat organizační složky a příspěvkové organizace.

**Čl. 5**

**Majetek obce**

Majetek obce musí být využíván účelně, hospodárně, v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajících ze zákonem stanovené působnosti. Obec má povinnost pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vést jeho evidenci. Majetek musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy. Obec nesmí ručit za závazky fyzických a právnických osob, výjimky jsou stanoveny v §38 odst. 3 zákona č 128/2000 Sb. Obec je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku vyplývajících práv.

**Čl. 6**

**Hospodaření a rozpočet obce**

Hospodaření obce se řídí rozpočtem obce. Pravidla hospodaření s finančními prostředky, tvorbu, postavení, obsah a funkci rozpočtu stanovuje zákon č. 250/2000 Sb. Rozpočet obce je finančním plánem na rozpočtový rok, který odpovídá roku kalendářnímu.

Rozpočet se obvykle schvaluje jako vyrovnaný. Schválen může být i rozpočet přebytkový či schodkový. Kladný zůstatek finančních prostředků se převádí do dalšího roku, schodek se uhrazuje z finančních prostředků minulých let nebo z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.

Obec může zřizovat účelové i neúčelové peněžní fondy, jejichž zdrojem mohou být přebytky hospodaření z minulých let, příjmy z běžného roku neurčené k využití v tomto roce nebo převody z rozpočtu během roku.

Hospodářská činnost obce se sleduje mimo rozpočet. Hospodářské výsledky se do rozpočtu promítají nejpozději do konce roku a jsou součástí závěrečného účtu obce.

Obec vypracovává rozpočet v návaznosti na svůj rozpočtový výhled, návrh rozpočtu musí být zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů, před jeho projednáváním v zastupitelstvu, na úřední desce obce. Obec hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem a provádí kontrolu svého hospodaření podle směrnice o finanční kontrole.

Změny rozpočtu po jeho schválení mohou být provedeny pouze z důvodů organizačních změn, změn právních předpisů nebo objektivních věcných změn. Změny se provádí rozpočtovým opatřením. Pravomoc ke schvalování a provádění rozpočtových opatření má starostka obce takto: na straně příjmů v neomezené výši, na straně výdajů do výše 100.000,—Kč v jednom závazném ukazateli (paragrafu) v jednom kalendářním měsíci. V ostatních případech zastupitelstvo obce.

Závěrečný účet

Po skončení kalendářního roku se údaje o hospodaření zpracovávají do závěrečného účtu, jehož součástí je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu a rozpočtu kraje. Obec požádá příslušný krajský úřad o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok do 30. června. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu. Návrh závěrečného účtu musí být uveřejněn na úřední desce nejméně 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce. Závěrečný účet musí být projednán zastupitelstvem do 30. června následujícího roku.

**Čl. 7**

**Přenesená působnost obce**

Přenesenou působnost stanovenou zvláštními zákony obec nevykonává.

**III. Organizační struktura**

**Čl. 8**

**Zastupitelstvo obce**

Zastupitelstvo obce samostatně spravuje obec. Způsob jednání zastupitelstva je upraveno jednacím řádem, který byl vydán a schválen zastupitelstvem. Počet členů zastupitelstva je stanoven dle § 68 zákona č. 128/2000 Sb. Obec s 500 – 3000 obyvateli je spravována 7 – 15 zastupiteli.

Zastupitelstvo rozhoduje o věcech, které patří do samostatné působnosti, a které jsou uvedeny   
v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb.

**Čl. 9**

**Rada obce**

Rada obce je výkonným orgánem v samostatné působnosti. Je odpovědná zastupitelstvu. V obci, kde se rada nevolí, vykonává její pravomoc starosta obce, není li stanoveno jinak na základě § 102 odst. 4. Rada je tvořena starostou, místostarostou a členy rady. Počet členů je lichý, nejméně 5, nejvíce 11. Pravomoc rady je upravena § 102 zákona č. 128/2000 Sb.

**Čl. 10**

**Výbory**

Zastupitelstvo obce zřizuje své iniciativní a kontrolní orgány. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva, počet členů je lichý a výbory jsou nejméně tříčlenné. Výbory předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu obce. Výbory jsou odpovědny zastupitelstvu.

V obci je vždy zřizován:

* finanční výbor,
* kontrolní výbor,
* výbor pro národnostní menšiny, pokud se na území obce v posledním sčítání lidu, hlásí 10% k jiné národnosti než české.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, ve kterém je uveden předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy na opatření k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který prováděl kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Zápis je předložen zastupitelstvu.

Finanční výbor

Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančnímu prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor

Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady, je-li zřízena, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

**Čl. 11**

**Komise**

Komise jsou zřizovány radou, jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají radě. Předsedou komise je osoba, která prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti, která je komisi svěřena, pokud zákon nestanoví jinak. Komise je odpovědná radě, ve věcech výkonu přenesené působnosti odpovídá starostovi.

**Čl. 12**

**Příspěvkové organizace**

Obec zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují právní subjektivitu. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou, která obsahuje hlavní účel a předmět činnosti, vymezuje práva a povinnosti, finanční hospodaření, okruhy doplňkové činnosti a podmínky realizace doplňkových činností.

**Čl. 13**

**Organizační složky obce**

Organizační složka obce vzniká rozhodnutím zastupitelstva obce. O vzniku organizační složky vydá obec zřizovací listinu. Organizační složka není účetní jednotkou a hospodaří jménem svého zřizovatele. Obec jako zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti.

**IV. Obecní úřad**

**Čl. 14**

**Složení a činnost obecního úřadu**

Obecní úřad je tvořen starostou, místostarostou a dalšími zaměstnanci obecního úřadu. V čele stojí starosta. Obecní úřad plní úkoly v oblasti samostatné působnosti, které mu uložilo zastupitelstvo, rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, usměrňuje příspěvkové organizace, organizační složky obce a zařízení, které si obec zřídila, zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce, řídí provozní záležitosti a má zřízenou úřední desku.

Starosta

Starosta je představitelem obce a zastupuje obec navenek. Práva a povinnosti starosty jsou upraveny § 103 - § 108 a § 110 zákona č. 128/2000 Sb. Starosta plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce a je mu ze své činnosti odpovědný. Společně s místostarostou podepisuje právní předpisy obce.

Místostarosta

Místostarosta zastupuje starostu, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta svou funkci nevykonává. Místostarosta je odpovědný zastupitelstvu obce. Společně se starostou podepisuje právní předpisy obce.

Zaměstnanci obce

Zaměstnanci obce jsou pracovníci na pracovní smlouvu, na dohodu o provedení práce, na dohodu o provedení pracovní činnosti. Zaměstnanci jsou řízeni starostou, popřípadě místostarostou. Pracovníci obecního úřadu jsou povinni spolupracovat a vzájemně si poskytovat všechny informace.

**V. Kontrola**

**Čl. 15**

**Kontrola výkonu samostatné působnosti**

Kontrolu výkonu samostatné působnosti provádí Ministerstvo vnitra. Obec poskytuje kontrolujícímu veškerou součinnost odpovídající možnostem obce a rozsahu kontrolních opatření stanovených zákonem č. 128/2000 Sb. Dozor nad vydáváním a obsahem obecně závazných vyhlášek, usnesení, rozhodnutí a jiných opatření obce vykonává Ministerstvo vnitra.

**Čl. 16**

**Finanční kontrola**

Podle zákona č. 320/2001 Sb., je obec povinna:

* podrobit se veřejnosprávní finanční kontrole prováděné krajským úřadem,
* kontrolovat hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací a organizačních složek ve své působnosti,
* vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a příjemců této podpory,
* vytvořit systém finanční kontroly, jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací.

**VI. Závěrečná ustanovení**

Organizační řád obce, jeho změny a doplňky podléhají schválení zastupitelstvem obce.

Projednáno v zastupitelstvu obce dne 27.9.2016 a schváleno usnesením č. 6/5/2016.

Organizační řád nabývá účinnosti dne 27.9.2016

V Novém Jáchymově dne 27.9.2016

Dagmar Vlachová Zoja Spurná

starostka místostarostka

Vyvěšeno dne : 29.9.2016

Sejmuto dne: 15.10.2016